

ADMISSION FORM			College Code : 79			
AAKAR INSTITUTE OF MANAGEMENT & RESEARCH STUDIES, NAGPUR Recognised by Maharashtra Govt. & Affiliated to R. T. M. Nagpur University			BBA	BCCA	B.COM.	MCM
			Please paste a passport size (35mm x 45 mm) Photograph here. Do Not staple. Photo should not exceed the borders.			
For college use only	Course Admitted to:	Division: Roll No:	Form No:			
	Admission date: / /		Student Signature			
Kindly read important notes before filling -in form: 1. Use black ink to fill in the form and Do NOT overwrite. 2. Fill in all fields in CAPITAL letters only. 3. Strike-off whichever is NOT applicable.						
Course applied for:						
Course Part or Semester applied for (e.g. 1/2/3/4):			Student should sign strictly inside this box only with black ink			
Applying for Concession EBC / SC / ST / NT / OBC / SBC / PTC / STC / Ward of Freedom Fighter / Ward of Ex Service Man:						
Admitted against which Category : Open / Reserved			If Reserved, Specify:			
1. Personal Information Section						
	Last Name	First Name	Middle Name			
Name of the Student: (In case of changed name, write current name)						
Name of the Student: (In Devanagari)						
Name of the Student as printed on Std. X Passing Certificate						
Father's/Husband's Name:						
Mother's Name:						
Previous name of the Student: (in case of changed name)						
Reason for name change: Willingly/ After Marriage			Marital Status: Unmarried / Married/Divorced/ Widowed			
Previous Enrolment Number :			Date Of Birth (DD/MM/YYYY): / /			
Place of Birth:			Blood Group (with Rh):			
Religion:			Citizen of (country name):			
Student's location Category: Rural/ Urban/Tribal						
Address for Correspondence						
State:	District:	Tehsil:	City/Town/Village:			
Address (House no, street/area/suburb etc.)			PIN Code			
Permanent Address (Write only if different than Address for Correspondence)						
State:	District:	Tehsil:	City/Town/Village:			
Address - (House no, street/area/suburb etc.)			PIN Code			
Contact Details						
Phone #1: STD Code:	Phone No:	Phone # 2: STD Code:	Phone No:			
Mobile number:	Email ID:		PIN Code			
2. Legal Reservation Information Section						
Domicile of State:	Category: Open / Reserved	If Reserved: SC / ST / DT(A) / NT(B) / NT(C) / NT(D) / OBC /SBC				
Caste:	Sub Caste:	If Physically Challenged: Visually Impaired / Speech and/or Hearing Impaired / Orthopedically Impaired/ Learning Disabled				
3. Social Reservation Information Section (Check (V) whichever is applicable, write name of supporting						
Ex-Serviceman/Ward of Ex-Serviceman			Member of Project Affected Family			
Active-Serviceman/Ward of Active-Serviceman			Member of Earthquake Affected Family			
Freedom Fighter/Ward of Freedom Fighter			Member of Flood / Famine Affected Family			
Ward of Primary School Teacher			Resident of Tribal Area			
Ward of Secondary School Teacher			Kashmir Migrant			
Deserted / Divorced / Widowed Women						

Form No.						
4. Guardian Information Section						
Occupation of the Guardian: Service / Business / Profession / Farmer / Laborer / Retired				Annual Income of the Guardian (Rs.) (Last Financial year)		
Relationship of guardian with applicant:				Phone No.:		
5. Educational Details Section						
Last Qualifying Exam Details: (In case of Degree mention major & subsidiary subjects)						
Name of Last Qualifying Examination:						
Name of Board / University & School / College	Subjects Studied	Date of Passing (DD/MM/YY)	Examination Seat No. (Last)	Degree / Passing Certificate No.	Grade/Total Mark Obtained	Out of
6. Selected Subjects						
Please attach separate sheet giving subjects opted for.						
7. Attached Documents and Certificates Section						
Sr. No.	Name of Document/Certificate	Original / Attested True Copy	Attached (Yes/No)			
1	Passing Certificate of Std. X	Attested True Copy (Mandatory)				
2	Passing Certificate of last qualifying examination	Attested True Copy				
3	Leaving Certificate	Original				
4	Certificate of Caste with Category (if applicable)	Attested True Copy				
5	Non Creamy Layer Certificate (if applicable)	Attested True Copy				
6	Affidavit for changed name/ Marriage Certificate / Govt. Gazette (if applicable)	Attested True Copy/Original				
7	Domicile Certificate (if applicable)	Attested True Copy				
8	Certificate for Physically Challenged (if applicable)	Attested True Copy				
9	Certificate for Social Reservation (if applicable)	Attested True Copy				
8. Other Information Section						
Mother Tongue:		Employment Status: Employed / Unemployed	Do you wish to join NCC / NSS : Yes / No			
Would you like to apply for Hostel: Yes / No						
Hobbies, Proficiency and Other Interests:						
Games and Sports participation: Level (e.g. college/state/national/international etc.):						
Personal Identification Marks:		1.	2.			
9. Declaration by Student						
I hereby declare that, I have read the rules related to admission and the information filled in by me in this form is accurate and true to the best of my knowledge. I will be responsible for any discrepancy arising out of the form signed by me and I undertake that, in absence of any document, the final admission will not be granted and/or admission will stand cancelled. I am aware of the Maharashtra Prohibition of Ragging Act, 1999, and I state that I will abide by all the rules and regulations of the said Act.						
Place:		Date:	Signature of the student:			
10. Declaration by Guardian						
I have permitted my daughter/son/ward to join your college. The information supplied by her/him is correct to the best of my knowledge. I have acquainted myself with the fees, dues and rules applicable to my daughter/son/ward and to see that she/he observes them.						
Place:		Date:	Signature of the Parent / Guardian :			
11. For College/Institute Use Only						
Designation	Remarks / Particulars / Recommendations				Signature and date	
Admission Clerk						
Admission Committee						
Accountant/Cashier	Cash Received: Rs.	Receipt No.:				
Registrar/Office Supdt.						
Principal/Director						
Registrar/Office Supdt.						
Principal/Director						

Note : Students MUST retain photocopy of completely filled in admission form (both pages) for future reference. Available information in this form will be required to activate his/her on Digital University Portal.

Fees Details -----

Name Of Student : _____

Course : _____

Total Admission Fees: _____

Fees Paid at Time of Admission : Rs. _____ Date: _____

1st Instalment Paid Fees : Rs. _____ Date: _____

2nd Instalment Paid Fees : Rs. _____ Date: _____

University Exam Fee : Sem-I _____ Date: _____

Sem-II _____ Date: _____

बसूल प्रवेश शुल्क/इतर शुल्क दिलेल्या तारखेत मो भरेल, नमुद तारखेत न भरल्यास मासिक १०० रु प्रमाणे विलंब शुल्क (दंड) भरण्यास तयार राहिल पावर कोणत्याही प्रकारची हुजर करणार नाही.

Receiver Signature

Student Signature

Fees Details -----

Name Of Student : _____

Course : _____

Total Admission Fees : _____

Fees Paid at Time of Admission : Rs. _____ Date: _____

1st Instalment Paid Fees : Rs. _____ Date: _____

2nd Instalment Paid Fees : Rs. _____ Date: _____

University Exam Fee : Sem-I _____ Date: _____

Sem-II _____ Date: _____

बसूल प्रवेश शुल्क/इतर शुल्क दिलेल्या तारखेत मो भरेल, नमुद तारखेत न भरल्यास मासिक १०० रु प्रमाणे विलंब शुल्क (दंड) भरण्यास तयार राहिल पावर कोणत्याही प्रकारची हुजर करणार नाही.

Receiver Signature

Student Signature

UNDERTAKING

विद्यार्थीचे नाव:- _____

अभ्यासक्रम : _____

अभ्यासक्रमाचे वर्ष _____

सत्र _____

प्रवेशाबाबत:-

- १) प्रवेश घेते वेळी लागणारे कागदपत्र महाविद्यालयात प्रवेशाच्या वेळीस जमा करावे.आही कागदपत्र कमी असल्यास प्रवेश दिनांकापासून आठ दिवसात महाविद्यालयात जमा करावे. अपूर्ण कागदपत्राची पूर्तता आठ दिवसात न केल्यास,अथवा विद्यापीठासून प्रवेश शक्यवल्यास किंवा रद्द केल्यास प्रवेशाच्या वेळी आपणास सांगितलेले संपूर्ण प्रवेश शुल्क भरावे लागेल याला विद्यार्थी व पालक सर्वस्वी जबाबदार राहतील. याची नोंद घ्यावी.
- २) महाविद्यालयाने घेतलेला प्रवेश रद्द (Cancelled) करवण्याचा असल्यास पालकांच्या व स्वतःच्या स्वाक्षरीसह अर्ज कार्यालयात घाता लागेल. त्या अर्जावर प्रथम प्राचार्य किंवा विभाग प्रमुखांची स्वाक्षरी घेऊनच अर्ज कार्यालयात संबंधित व्यक्तिकडे जमा करावा लागेल.
- ३) तीन दिवसांच्या आत प्रवेश रद्द (Cancelled) केल्यास भरलेली संपूर्ण फी ची रक्कम चेकद्वारे किंवा रक्कम उचलून असल्यास नगदी परत केल्या जाईल त्या करीत आपणास दिलेली मुळ पावती परत करावी लागेल.
- ४) अर्ज केल्यानंतर तीन दिवसांनी आपण नमुद केलेले कागदपत्र परत केल्या जाईल.
- ५) आठ दिवसांनंतर प्रवेश रद्द केल्यास आपण भरलेल्या फी ची १० टक्के रक्कम रूपात करण्यात येईल.
- ६) १५ (पंधरा) दिवसांनंतर प्रवेश रद्द केल्यास कोणताही फी परत मिळणार नाही व प्रवेश रद्द करता येणार नाही.
- ७) दाखल खारिज (Admission Register) किंवा Online University Portal वर प्रवेशाची नोंद झाल्यानंतर प्रवेश घेतेवेळी दिलेली मुळ शाळा सोडण्याचा दाखला (Leaving Certificate)सह मिळणार नाही आगत्या महाविद्यालयाची महाविद्यालय सोडण्याचा दाखला (Leaving Certificate) मिळेल. आणि महाविद्यालयाची संपूर्ण शुल्क भरावी लागेल.
- ८) प्रवेशाच्या वेळी आपणास सांगितलेले प्रवेश शुल्क व इतर शुल्क आपण दिलेल्या तारखेच्या आत आपणास भरावे लागेल. अन्यथा प्रति महिना १०० रु या प्रमाणे विलंब शुल्क भरावे लागेल. याची आपण नोंद घ्यावी घबर कोणत्याही प्रकारची तक्रार घेऊन्या जाणार नाही.
- ९) विद्यापीठाच्या नियमानुसार ७५ टक्के आपली उपस्थिती अनिवार्य आहे.जर ७५ टक्के उपस्थिती नसल्यास विद्यापीठाच्या परीक्षेपासून वंचित राहिल्यास याची सर्वस्वी जबाबदारी विद्यार्थ्यांची राहिल.
- १०) महाविद्यालयात घेतलेल्या घटक नाचणी (Unit Test) व सेमिस्टर परीक्षा विद्यार्थ्यांना देणे भाग आहे. न दिल्यास महाविद्यालयाच्या नियमानुसार ठरविलेला दंड (Fine) घाता लागेल. आणि विद्यालयाला Unit Test Paper मुद्द्या द्यावे लागेल.विद्यार्थ्यांना या होणा-या नुकसानीला ती सर्वस्वी जबाबदार राहिल. याची नोंद घ्यावी.

- ११) विद्यापीठाच्या सेमिस्टर परीक्षेचा अर्ज (Examination Form) विद्यापीठांनी उरविलेल्या तारखेच्या आत आवश्यक फी सह महाविद्यालयातील कार्यालयात जमा करावी लागेल. आपण फॉर्म भरण्यास उशिर केले्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी विद्यार्थ्यांची व पालकांची राहिल. अर्ज करण्यास उशिर झाल्यामुळे लढाणारा विलंब शुल्क (Late Fee) विद्यार्थ्यांनी स्वतः भरावा लागेल. त्याकरीता महाविद्यालय जबाबदार राहणार नाही. याची नोंद घ्यावी.
- १२) आपण सादर केलेल्या कागदपत्रांची व महाविद्यालयाकडून प्राप्त करून घेणा-या कागदपत्रांची प्रतीकरीता तिसरा आवेदन करणे बंधनकारक राहिल. आवेदन पत्र प्राप्त झालेल्या दिनांकापासून आठ दिवसांनंतरच महाविद्यालय आपल्या कागदपत्रांची प्रत आपणास प्राप्त करून देण्यात येईल.
- १३) महाविद्यालयातून कोणतेही प्रमाणपत्र पाहिले असल्यास स्वतःच्या/पालकांच्या स्वाक्षरीसह अर्ज करवा लागेल.
- १४) कोणतेही प्रमाणपत्र महाविद्यालयातून घेतेवेळी नियमानुसार उरविलेली फी (शुल्क) भरून घ्यावी.
- १५) कोणतेही प्रमाणपत्र घेतल्यानंतर त्याच्या दुय्यम प्रतिलिपि (Duplicate) प्रमाणपत्र मिळाल्याची स्वाक्षरी दिनांकासह करावी लागेल.

स्कोलरशिप बाबत :-

- १६) विद्यापीठ व समाजकल्याण विभागाच्या नियमानुसार शिष्यवृत्ती (Scholarship) मिळण्याकरीता ७५ टक्के उपस्थिती आवश्यक आहे, ७५ टक्के उपस्थिती नसल्यास शिष्यवृत्ती मिळणार नाही. अशा विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयाची संपूर्ण फी द्यावी लागेल.
- १७) शिष्यवृत्ती फॉर्म प्रवेश निश्चित केलेल्या दिनांकापासून १५ दिवसात विद्यार्थ्यांनी स्वतः भरावा लागेल. त्या करीता आवश्यक असणारी कागदपत्रे कार्यालयातील व्यक्तींनी दिलेल्या सूचनांनुसार जमा करावी लागेल. शिष्यवृत्तीचा फॉर्म काही कारणास्तव रद्द (Cancelled) झाल्यास विद्यापीठाच्या नियमानुसार महाविद्यालयाची आकारलेली फी महाविद्यालयात जमा करावी लागेल.
- १८) शिष्यवृत्तीधारक विद्यार्थ्यांना नियमित प्रथम वर्ष, द्वितीय वर्ष, तृतीय वर्ष या तीनही वर्षांत शिष्यवृत्ती फॉर्म भरणे अनिवार्य राहिल.
- १९) ज्या विद्यार्थ्यांना स्कोलरशिप प्राप्त नाही अशा विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयाची फी भरून घ्यावी. आपण घेतलेल्या आवेदन फॉर्म भरणे अनिवार्य राहिल. न भरल्यास विद्यापीठाच्या नियमानुसार महाविद्यालयाला प्राप्त असलेल्या शुल्काचे परीपत्रकानुसार शुल्क भरावे लागेल.

मी/आम्ही कुमारी/कुमार

श्री

सर्वोच्च निवडमावलीचे परीपूर्णतेचा वाचन केलेले असून त्या अन्वयात मान्य आहे, या निवडमावलीचे जागृती लक्षात घेऊन छात्रांक स्वाक्षरी करीत आहे.

पालक

विद्यार्थ्यांचे नाव व
विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी

पालकांचे नाव व
पालकांची स्वाक्षरी

Aakar Bahuddeshiya Gramin Vikas Sanstha, Nagpur
AAKAR INSTITUTE OF MANAGEMENT & RESEARCH
STUDIES, HINANA, NAGPUR

Near Tahsil Office, Kanholibara Road, Hingna Nagpur-10

ADMISSION DOCUMENTS LIST

B.Com B.B.A. B.C.C.A., M.C.M

Sr. No	I Year	Rec.Sig. & Date	II Year	Rec.Sig. & Date	III Year	Rec.Sig. & Date
1	Admission Form (उत्प्रेषण अर्जा व प्रवेश प्रमाणपत्र उभय अर्जा)		Admission Form (उत्प्रेषण व प्रवेश प्रमाणपत्र उभय अर्जा)		Admission Form (उत्प्रेषण व प्रवेश प्रमाणपत्र उभय अर्जा)	
2	Caste Certificate Original (Compulsory)		Caste Certificate Xerox (Compulsory)		Caste Certificate Xerox (Compulsory)	
3	Domicile Certificate Xerox (Compulsory)		Domicile Certificate Xerox (Compulsory)		Domicile Certificate Xerox (Compulsory)	
4	S.S.C. Mark sheet Original (Compulsory)		S.S.C. Mark sheet Xerox (Compulsory)		S.S.C. Mark sheet Xerox (Compulsory)	
5	H.S.S.C. Mark sheet Original (Compulsory)		H.S.S.C. Mark sheet Xerox (Compulsory)		H.S.S.C. Mark sheet Xerox (Compulsory)	
6	Leaving Certificate Current Pass Year Original (Compulsory)		I,II, Semester Pass/ ATKT Mark sheet Xerox (Compulsory)		I,II,III,IV Semester Pass/ ATKT Mark sheet Xerox (Compulsory)	
7	Aadhar Card Xerox Copy (Compulsory)		Aadhar Card Xerox Copy (Compulsory)		Aadhar Card Xerox Copy (Compulsory)	
8	Gap Certificate (वैकल्पिक वर्ष प्रमाणपत्र)		Gap Certificate (वैकल्पिक वर्ष प्रमाणपत्र)		Gap Certificate (वैकल्पिक वर्ष प्रमाणपत्र)	
9	4 Passport Size Photograph (Compulsory)		4 Passport Size Photograph (Compulsory)		4 Passport Size Photograph (Compulsory)	
10	Bank Passbook Xerox Copy (Scholarship Students)		Bank Passbook Xerox Copy (Scholarship Students)		Bank Passbook Xerox Copy (Scholarship Students)	
11	Bank Aadhar Link Original (Scholarship Students)		Bank Aadhar Link Original (Scholarship Students)		Bank Aadhar Link Original (Scholarship Students)	
12	Ration Card Xerox (Scholarship Students)		Ration Card Xerox (Scholarship Students)		Ration Card Xerox (Scholarship Students)	
13	Income Certificate Original (2020-21) (Scholarship Students)		Income Certificate Original (2020-21) (Scholarship Students)		Income Certificate Original (2020-21) (Scholarship Students)	
14	Parents Death Certificate (उत्प्रेषण वर्ष प्रमाणपत्र)		Parents Death Certificate (उत्प्रेषण वर्ष प्रमाणपत्र)		Parents Death Certificate (उत्प्रेषण वर्ष प्रमाणपत्र)	
15	CBSE Board Student Migration Certificate, Eligibility Certificate					

Student Signature